

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, MUÑOZ CARDONA

Nit Emisor: 21164487

JORGE MARIO MUÑOZ CARDONA

ALDEA LAS CABEZAS Oratorio, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E500912C-1090-43BF-BFC9-E7D11263CE1E

Serie: E500912C Número de DTE: 277889983

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 08:47:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:47:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No.2022-4-1-96 Correspondiente al mes de Agosto de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B  
Reg. No. 519148

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B  
Reg. No. 393611

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** agosto, del 2022

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "Apoyo profesional en materia técnica relacionada con el Funcionamiento de la Sede Territorial, Chiquimulilla a cargo de OCRET"

**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales.

**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-96

**PLAZO DEL CONTRATO:** del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-96 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo profesional para la identificación de predios de poseedores y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la sede territorial de Chiquimulilla.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la ubicación geográfica de los arrendatarios, que se encuentran en la jurisdicción de la sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

**Resultados.** Actualización de la base general de datos de los terrenos de los arrendatarios en el área que cubre la sede territorial de Chiquimulilla Santa Rosa.

**2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del estado en jurisdicción de las Sede Territorial de Chiquimulilla.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente realizando inspecciones de campo en el área de La aldea el cebollito, aldea Hawái y aldea las mañanitas, todas dentro del área que cubre la sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.

**Resultados:**

- Actualización de controles internos de las inspecciones pendientes
- Identificación de las áreas que presentan conflictos comunitarios.

**3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.**

**Actividad:** apoye profesionalmente socializando temas con líderes comunitarios del área de la micro región de la garita chapina, del área de Moyuta, Jutiapa sobre los diversos servicios que presta la oficina de OCRET ubicada en Chiquimulilla, Santa Rosa.

**Resultados:** formar un plan estratégico de fechas para promoción y divulgación de los servicios que presta la oficina de la sede territorial de Chiquimulilla

**4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regulación y cobros**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en reuniones con el INAB y comunitarios de la barra el jiote, pasaco y Moyuta, socializando, el tema de jornadas de regulación y cobros dentro del área que cubre la sede territorial de Chiquimulilla.

**Resultados:**

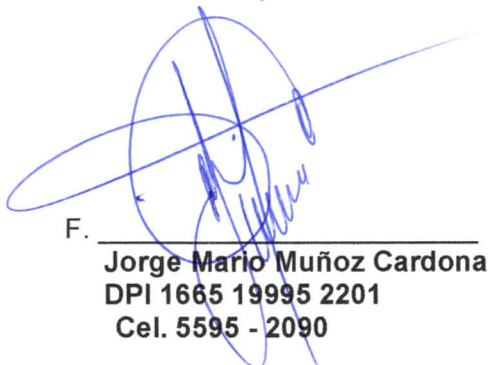
- programar posibles fechas para realizar las jornadas de regulación y cobros.
- programar posibles fechas para reuniones interinstitucionales para socializar los diferentes servicios que presta cada institución.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente dándole acompañamiento a los técnicos de las áreas manglares del INAB, para socializar el tema de incentivos forestales

**Resultados:**

- Identificación y ubicación geográfica de las áreas potenciales para la protección del mangle.
- Socializar la información sobre las diferentes modalidades para aplicar a los diferentes tipos de incentivos forestales, para la conservación del mangle.

F.   
**Jorge Mario Muñoz Cardona**  
DPI 1665 19995 2201  
Cel. 5595 - 2090

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

